

कार्यालय नगर परिषद ब्यावर

क्रमांक / न.प.ब्या. / रोशनी / 2021-22 / 10093

दिनांक 10.02.2022

N/B - DLB2122A7400

ई - निविदा सूचना

ई-प्रोक्यूरमेंट पोर्टल राजस्थान पर निम्नांकित कार्य सम्पादन हेतु ई-निविदाएं आमंत्रित हैं

क्र. स.	कार्य का विवरण	अनुमानित लागत (राशि लाख में)	धरोहर राशि	निविदा शुल्क	आर. आई.एस. एल.प्रोसेसिंग शुल्क
1	नगर परिषद, ब्यावर क्षेत्र हेतु स्ट्रीट लाईट इन्स्टालेशन एवं रख-रखाव वार्षिक दर संविदा अनुबंध	10.96 लाख	22000/-	500/-	500/-

विस्तीय निविदा खोलने की दिनांक व समय	20.02.2022 साय 3.00 बजे
निविदा प्रपत्र डाउनलोड करने की वेबसाइट	www.eproc.rajasthan.gov.in www.sppp.rajasthan.gov.in

शेष शर्तों की जानकारी निम्नलिखित वेबसाइट www.eproc.rajasthan.gov.in , www.sppp.rajasthan.gov.in पर देखी जा सकती है।


सभापति

नगर परिषद, ब्यावर


आयुक्त

नगर परिषद, ब्यावर

क्रमांक / न.प.ब्या. / रोशनी / 2021-22 / 10094-10096

दिनांक 10.02.2022

प्रतिलिपि :- निम्नांकित को सूचनार्थ एवं आवश्यक कार्यवाही हेतु प्रेषित है :-

1. श्रीमान् निदेशक एवं संयुक्त सचिव महोदय, स्वायत्त शासन विभाग राज. जयपुर।
2. श्रीमान् निदेशक महोदय, जनसंवाद राजस्थान जयपुर को प्रेषित कर निवेदन है कि एक क्षेत्रीय समाचार पत्र एवं एक सम्भाग स्तरीय समाचार पत्र में उपर्युक्त ई-निविदा का प्रकाशन करने का श्रम करावे।
3. कार्यालय सूचना पट्ट पर प्रदर्शन हेतु।


आयुक्त

नगर परिषद ब्यावर



कार्यालय नगर परिषद ब्यावर



Tel.No. 01462-258665

Email Add:- npbeawar@gmail.com

तकनीकी ई- निविदा फार्म

कार्य – नगर परिषद, ब्यावर क्षेत्र हेतु स्ट्रीट लाईट सप्लाय वार्षिक दर सविदा अनुबन्ध :

31.3.2023 अनुमानित लागत 10.97 लाख रु.

क्र. सं.	विवरण	संबंधक द्वारा पूर्ण
1	निविदादाता का नाम	
2	फार्म का मोबाईल नम्बर	
3	फार्म की ई-मेल आई-डी	
4	स्वामी पत्र प्रमाणीकरण हेतु दस्तावेज अपलोड किये गए हैं अथवा नहीं	
5	नगर परिषद ब्यावर के axis bank खाता संख्या 9401000580609 आईएफ.सी. कोड में UTIB0001825 में संबंधक द्वारा जमा कराये गए निविदा फार्म शुल्क, निविदा प्रोसेसिंग फिस एवं धरोहर राशि	
6	निविदा फार्म शुल्क 500 रु. तथा निविदा प्रोसेसिंग शुल्क 500 रु कुल 1000 रु. का डीडी नम्बर / दिनांक	
7	धरोहर राशि 22,000 रु. का डीडी नम्बर / दिनांक /50रु. स्टाम्प पेपर पर छुट्ट के लिए निर्धारित प्रपत्र में घोषणा पत्र प्रस्तुत किया है अथवा नहीं।	
8	फार्म का जीएसटी नम्बर	
9	फार्म के स्वामी का पैन नम्बर पूर्ण हेतु पैनकार्ड प्रति संलग्न है अथवा नहीं।	
10	फार्म स्वामी के आधार कार्ड का नम्बर की पूर्ण हेतु आधार कार्ड की प्रति संलग्न है अथवा नहीं	
11	एनेक्सर ए. बी. सी. डी. ई. निविदा ऑन तथा तकनीकी ई-दस्तावेजीत कर तकनीकी निविदा फार्म के साथ अपलोड किये गये हैं अथवा नहीं	
12	3.03-2021 की जी.एस.टी. रिटर्न की प्रति अथवा नवीनतम रिटर्न की प्रति संलग्न है अथवा नहीं	
13	राजस्थान ट्रेडिंग एवं वाणिज्यिक संस्थान अधिनियम 1958 या इण्डियन पार्टनरशिप एक्ट 1932 के अन्तर्गत या इण्डियन कंपनी एक्ट 1956 के अन्तर्गत के तहत जारी पंजीयन प्रमाण पत्र की छायावृत्ति प्रति अपलोड की गई अथवा नहीं	
14	कर्मचारी राज्य बीमा अधिनियम,1952 के तहत ईएसआई विभाग का पंजीयन प्रमाण पत्र की प्रति अपलोड की गई है अथवा नहीं	
15	कर्मचारी भविष्य निधि अधिनियम, 1952 के तहत ईपी.फ. विभाग का पंजीयन प्रमाण पत्र की प्रति अपलोड की गई है अथवा नहीं	
16	अवकाश / मुआवजा वयस्क के क्रम में विवरण-पत्र जिसकी सेवाये प्रदान की जावेगी संलग्न है अथवा नहीं	
17	2019-20 की आयकर रिटर्न की प्रति अथवा नवीनतम रिटर्न की प्रति संलग्न है अथवा नहीं	
18	विद्युत कार्य हेतु विद्युत निरीक्षण का ए/बी क्लास रजिस्ट्रेशन प्रमाण पत्र की प्रति अपलोड है अथवा नहीं	

12/3

उपरोक्त
नगर-परिषद ब्यावर

कार्यालय नगर परिषद, ब्यावर


कार्य का नाम : नगर परिषद, ब्यावर क्षेत्र हेतु स्ट्रीट लाईट इन्स्टालेशन एवं रख-रखाव वार्षिक दर संविदा अनुबंध

ESTIMATE

RUIDP 2017

क्र.स.	Code No.	सामान	Unit	अनुमानित संख्या	दर	राशी
	58.31	P/ F IP-65/ IP-66 protected street light luminaries on existing bracket. Fixture made from powder coated single piece pressure die cast aluminium housing with heat dissipation fins on housing with high power LEDs. Diffuser / glass cover for ensuring IP-65 protection for lamp and control gear compartment, system lumen output of 100 lum/watt high power LED. Integrated driver shall be high efficiency having efficiency more than 85 % and in compliance to IEC standards. System life of 50000 burning hours with 70 % of initial lumens maintained. Fixture shall be in CE compliance.				
	58.31.1	IP-65 protected LED street light luminaries				
	58.31.1.1	LED street light fixture 20-25 watt	EACH	500	1870	935000
2	E181700	Providing & Fixing of Street light bracket made out from following size of B class medium class G.I. Pipe conforming to IS:1239P-1(2004) with heavy duty pole clamp, Saddle suitable fastener etc. as required. All as per pre approved by Engineer in charge. For additional technical parameters of products/work, refer Annexure "A" attached with this BSR.				
	E181703	32 mm Dia.	Mtr.	500	271.0	135500
3	44.1	Supplying and drawing FR PVC insulated & unsheathed flexible copper conductor ISI marked (IS:694) of 1.1 Kv grade and approved make in existing surface or recessed conduit/casing capping including making connections etc. as required				
	44.1.2	2 x 1.5 sq.mm	Mtr.	1000	26.0	26000
				TOTAL		1096500.0


सहायक अभियन्ता
नगर निगम अजमेर


अधीक्षण अभियन्ता
नगर निगम अजमेर



Percentage Bid

Tender Inviting Authority: Commissioner Nagar Parishad Beawar

Name of Work: नगर परिषद खास क्षेत्र हेतु स्थीर वायु इंटरनेशनल
 वॉटर ट्रीटिंग

Contract No: 01462-258665

Name of the Bidder/ Bidding Firm / Company :	नगर परिषद खास क्षेत्र हेतु स्थीर वायु इंटरनेशनल वॉटर ट्रीटिंग
--	--

PRICE SCHEDULE
 (This BIDD template must not be modified/replaced by the bidder and the same should be uploaded after filling the relevant columns, else the bidder is liable to be rejected for this tender. Bidders are allowed to enter the Bidder Name and Value only.)

NUMBER #	TEXT #	Quantity	Units	NUMBER	NUMBER	NUMBER #	NUMBER #	TEXT #
Sl. No.	Item Description			Estimated Rate in Rs. / P	TOTAL AMOUNT Without Taxes in Rs. / P	TOTAL AMOUNT In Words		
1	2	4	5	6	53	55		
The following works are to be conducted through this Tender. Rates are taken from S.O.R 2017. employees engaged in this work are entitled for E.P.F and E.S.I contribution hence Tenderor must proposed rates including E.P.F AND E.S.I Cost.								
1.01	As per Estimate Item No 1	500.000	Nos	1870.00	935000.00	INR Nine Lakh Thirty Five Thousand Only		
1.02	As per Estimate Item No 2	500.000	Nos	271.00	135500.00	INR One Lakh Thirty Five Thousand Five hundred		
1.03	As per Estimate Item No 3	1000.000	Nos	26.00	26000.00	INR Twenty Six Thousand Only		
Total in Figures					1096500.00	INR Ten Lakh Ninety Six Thousand Five Hundred Only		
Quoted Rate in Figures			Select		0.00	INR Zero Only		
Quoted Rate in Words					INR Zero Only			



[Handwritten signature]

कार्यालय नगर परिषद, ब्यावर

कार्य – नगर परिषद, ब्यावर क्षेत्र हेतु स्ट्रीट लाईट सप्लाय वार्षिक दर सविंदा अनुबन्ध :
31.3.2023

NIB-DLB2122A7400 ई- निविदा हेतु शर्तें

निविदा प्रपत्र डाउनलोड करने की दिनांक व समय तथा बोली पूर्व स्पष्टीकरण दिनांक व समय :

12.02.2022 प्रातः 9.00 बजे से प्रारम्भ

निविदा ऑनलाईन मरने की अन्तिम दिनांक व समय तथा बोली पूर्व स्पष्टीकरण की अन्तिम दिनांक व समय :

21.02.2022 सायं 06.00 बजे तक

निविदा खोलने की दिनांक व समय

22.02.2022 सायं 3.00 बजे तक

अनुमानित व्यय राशि

10.97 लाख

बिड सिक्वोरिटी / धरोहर राशि

22000 / -

निविदा शुल्क

500 / - (डीडी / बैंकर्स चैक)

प्रोसेसिंग शुल्क

500 / - (डीडी / बैंकर्स चैक)

निविदा शर्तें

- निविदा ई-प्रोक्यूरमेन्ट पोर्टल राजस्थान पर ऑनलाईन भरी जायेगी। निविदा फार्म शुल्क, प्रोसेसिंग फीस, डिमाण्ड ड्राफ्ट अथवा बैंकर्स चैक द्वारा अथवा नगर परिषद ब्यावर के एक्सिस बैंक खाता संख्या 914010005810609 में सीधे जमा कराई जा सकेगी। निविदादाता द्वारा यदि निविदा फार्म शुल्क बैंकर चैक / बैंक ड्राफ्ट के माध्यम से जमा कराने का इच्छुक हो तो संबंधित निविदादाताओं द्वारा आयुक्त, नगर परिषद, ब्यावर के नाम से जारी हो प्रस्तुत करनी होगी।
- यदि निविदादाता बैंकर चैक अथवा बैंक ड्राफ्ट से प्रोसेसिंग फीस जमा कराने का इच्छुक हो तो डीडी / बैंकर्स चैक महाप्रबंधक आरआईएसएल, जयपुर के नाम होना चाहिए। तथा टेंडर फीस का ड्राफ्ट / बैंकर्स चैक आयुक्त, नगर परिषद, ब्यावर के नाम का होगा।
- बिड खोलने के समय से पूर्व अर्थात् दिनांक 22.02.2022 सायं 3.00 बजे से पूर्व निविदा शुल्क एवं प्रोसेसिंग शुल्क का डीडी नगर परिषद, ब्यावर कार्यालय में जमा कराना होगा।


11/2/22

बिड हेतु निम्न दस्तावेज स्कैन कर पीडीफ फोरमेट में अपलोड करे।

- A. प्रोसेसिंग शुल्क के भुगतान की बैंकर्स चेक / ड्राफ्ट की फोटोकॉपी / आरटीजीएस की प्रति।
 - B. निविदा शुल्क के भुगतान की बैंकर्स चेक / ड्राफ्ट / आरटीजीएस फोटोकॉपी।
 - C. निविदा फार्म, शर्तें तथा तकमिना निविदादाता को ई-हस्ताक्षर अंकन कर अपलोड करने हैं अतः सम्पूर्ण दस्तावेजों का अध्ययन करके ही इस ई-निविदा में भाग लेवे।
 - D. राजस्थान अनुबन्धित श्रमिक (नियमन एवं उन्मूलन) अधिनियम 1970 के तहत जारी पंजीयन प्रमाण पत्र की छायांकित प्रति।
 - E. कर्मचारी भविष्य निधि अधिनियम 1952 के तहत जारी पंजीयन प्रमाण पत्र की छायांकित प्रति।
 - F. कर्मचारी राज्य बीमा अधिनियम 1948 के तहत जारी पंजीयन प्रमाण पत्र की छायांकित प्रति।
 - G. वस्तु एवं सेवा कर (जीएसटी) के तहत जारी पंजीयन प्रमाण पत्र की छायांकित प्रति।
 - H. आयकर (पैन नम्बर) की छायांकित प्रति तथा आधारकार्ड की छायांकित प्रति।
 - I. राजस्थान दुकान एवं वाणिज्यिक संस्थान अधिनियम 1958 या इण्डियन पार्टनरशिप एक्ट 1932 के अन्तर्गत या इण्डियन कम्पनी एक्ट 1956 के अन्तर्गत के तहत जारी पंजीयन प्रमाण पत्र की छायांकित प्रति।
 - J. विद्युत कार्य हेतु विद्युत निरीक्षक का ए/बी क्लास रजिस्ट्रेशन प्रमाण पत्र की प्रति।
 - K. स्थायी पता प्रमाणीकरण हेतु दस्तावेज।
2. सभी निविदा दाताओं पर सामान्य वित्तीय लेखा नियम, नगरपालिका नियम व लोक उपापन नियम 2013 व लोक उपापन एवं पारदर्शिता एक्ट 2012 और GF&R के नियम / प्रावधान लागू होंगे।
 3. सर्वेदक राज्य एवं केन्द्र सरकार द्वारा समय-समय पर जारी नियम/प्रावधानों को स्वीकार करने हेतु पाबन्द होगा।
 4. निविदा फार्म के तकमिना में वर्णित अनुमानित संख्या कम ज्यादा की जा सकती है जिसका आनुपातिक भुगतान होगा।
 5. विवाद की स्थिति में प्रथम अपील अधिकारी उपनिदेशक (क्षेत्रीय) स्थानीय निकाय विभाग एवं द्वितीय अपील अधिकारी निदेशक एवं उपशासन सचिव स्वायत्त शासन विभाग राजस्थान जयपुर होगा।
 6. आपके द्वारा निविदा प्रपत्र प्रस्तुत करने पर निविदा प्रपत्र के साथ दिये गये दस्तावेज सही नहीं पाये जाने पर आपकी निविदा कभी भी निरस्त की जा कर नियमानुसार कार्यवाही का अधिकार आयुक्त महोदय का होगा।
 7. निविदादाता अपने टेके या उसके किसी मूल भाग को किसी अन्य एजेन्सी/फर्म को सबलेट/स्थानान्तरित नहीं कर सकेंगा।
 8. नगर परिषद किसी भी निविदा को स्वीकृत /अस्वीकृत करने के अधिकार अपने पास सुरक्षित रखती है यह आवश्यक नहीं है की वह न्यूनतम निविदा को ही स्वीकार करें वह किसी भी निविदा को कारणों को स्पष्ट करते हुए रद्द कर सकती है।
 9. यदि निविदादाता किन्ही बाधाओं के कारण संविदान्तर्गत कार्य को पूरा करने के लिए समय में वृद्धि चाहता है, तो वह लिखित में उस प्राधिकारी को आवेदन करेगा जिसने कार्य आदेश दिया है किन्तु वह उसके लिए निवेदन बाधा के गठित होने पर तुरन्त उसी समय करेगा न कि कार्य प्रारम्भ होने की निर्धारित तारीख के बाद करेगा।


21/11/2021

10. एस.ओ.आर. 2017 की दरों के आधार पर यह निविदा आमंत्रित है। अतः निविदादाता जो भी दर प्रस्तावित करे समस्त करों को सम्मिलित करते हुए ही अंकन करे पृथक से किसी भी प्रकार की राशि अनुमत नहीं होगी।
11. निविदा दरें SOR आधारित जी-शियडयूल दर से कम अनुमोदित होने की स्थिति में निविदा में प्राप्त दर एवं जी-शियडयूल की दर के अन्तर की राशि का नियमानुसार भाग सवेदक को जमा करवाना होगा।
12. सवेदक द्वारा लाईटो की आपूर्ति के समय Original Equipment manufacturer द्वारा in house NABL Lab testing centre द्वारा जारी (LM 79/LM80) सर्टिफिकेट / रिपोर्ट एवं लाईट एक्सेसरीज के साथ जमा करानी होगी।
13. कार्य के दौरान कहीं भी किसी तरह की दुर्घटना/जान माल कि हानि होने पर ठेकेदार पूर्ण रूप से उत्तरदायी होगा। नगर परिषद का कोई भी दायित्व नहीं होगा।
14. समय-समय पर उक्त अवधि के दौरान नगर परिषद अथवा राज्य सरकार/केन्द्र सरकार द्वारा दिये गये दिशानिर्देश /आदेश को मानने अथवा उसकी पालना करने के लिए ठेकेदार बाध्य होगा।
15. ठेकेदार द्वारा कार्य हेतु प्रशिक्षित कर्मचारी लगाने होंगे, यदि ठेकेदार के कर्मचारियों की कार्य के दौरान कोई दुर्घटना घटित होती है तो उसका समस्त उत्तरदायित्व ठेकेदार का होगा।
16. आयुक्त नगर परिषद युक्ति-युक्त कारण सहित इस चालू ठेके को सात दिवस के नोटिस पर निरस्त कर सकेंगे। इस निरस्तीकरण के कारण कोई भी क्षतिपूर्ति नहीं दी जायेगी।
17. न्यायिक विवाद की स्थिति में न्यायालय क्षेत्र ब्यावर होगा।
18. कार्य संतोषजनक होने पर आपसी सहमति से नियमानुसार कार्य बढ़ाया जा सकता है।
19. केन्द्र व राज्य सरकार द्वारा लगाये गये एवं परित सेवाकार का भुगतान स्वयं ठेकेदार को करना होगा।
20. निबन्धनों तथा शर्तों को भंग करने का सविदा को असन्तुष्ट ढंग से पूर्ण करने पर नगर परिषद द्वारा बैंक गारन्टी / प्रतिभूति/अमानत राशि जब्त कर ली जाएगी। इस संबंध में आयुक्त नगर परिषद ब्यावर का निर्णय अन्तिम होगा।
21. सफलतम निविदादाता को नियमानुसार नॉन ज्यूडिशियल स्टाम्प पर अनुबंध करना होगा। वित्त विभाग के परिपत्र क्रमांक: एफ.2 (1)वित्त/एसपीएफसी/2017/ जयपुर दिनांक 30.04.2018 संख्या 01/2018 की समस्त शर्तें लागू होगी।
22. सशर्त निविदा मान्य नहीं होगी।
23. उपयोग में काम आने वाला सामान, अन्य उपकरण, संसाधन अनुबंधित ठेकेदार का ही होगा। परिषद द्वारा अलग से भुगतान देय नहीं होगा।
24. सफलतम निविदादाता को सभी प्रकार के उपकरण, साधन तार इत्यादि स्वयं को लगाने होंगे।
25. खुले कंबिल/वायर के जोईन्ट्स पर टेप लगाकर सुरक्षा की पुरी व्यवस्था ठेकेदार द्वारा की जावेगी। ठेकेदार की लापरवाही से खुले तारों द्वारा करंट की दुर्घटना होती है तो उसकी जिम्मेदारी ठेकेदार की होगी।
26. ठेकेदार द्वारा कार्य संतोष जनक न होने पर आयुक्त द्वारा 3 नोटिस देने पर ठेका/निविदा स्वतः ही निरस्त मानी जायेगी। उसकी प्रतिभूति राशि (सिक्युरिटी)एव जमा राशी परिषद द्वारा जब्त कर ली जावेगी तथा फर्म ब्लेक लिस्टेड किया जायेगा।



27. निविदा दाता द्वारा न्यूनतम दर आने पर यदि परिषद कार्य आदेश देती है तो उसे अनुबंधित दर पर कार्य करना होगा। अन्यथा उसकी प्रतिभूति राशि (सिक्युरिटी) परिषद द्वारा जब्त कर ली जायेगी।
28. निविदा दाता को विधिवत सूचना देकर निविदा निरस्त करने का अधिकार आयुक्त नगर परिषद का होगा।
29. संवेदक को कार्यआदेश प्राप्त होने पर लाईट लगाने से पहले RUIDP BSR 2017 के अनुसार कम से कम 3 कम्पनी की लाईटों के सम्मिल प्रस्तुत करने होंगे सम्मिल पास होने के बाद ही उस कम्पनी/मॉडल की लाईट लगेगी।
30. संवेदक को नगर परिषद द्वारा आवश्यकतानुसार बताए गए स्थानों पर 3 दिन में लाईट लगानी होगी अन्यथा लाईट की स्वीकृत दर की 10% राशि की प्रतिदिन प्रति लाईट से कटौती की जायेगी।
31. संवेदक को नगर परिषद द्वारा आदेशित किये जाने पर बताई गई आवश्यकतानुसार मात्रा में लाईट विद्युत स्टोर में जमा करानी होगी तथा संवेदक को विद्युत स्टोर से जमा लाईटों में से लाईटें प्राप्त कर बताए गए स्थान पर लाईट चालू करनी होगी जिसका अलग से भुगतान नहीं किया जाएगा।
32. किसी भी प्रकार का विवाद होने पर आयुक्त द्वारा दिया गया निर्णय मान्य होगा।
33. निविदा खोलने के बाद प्रस्ताव वापस लेता है या उपन्तरण करता है या करार नहीं करता है, प्रति भूति जमा नहीं कराता है तो बयाना राशि जब्त की जायेगी।
34. यदि परिवहन के दौरान किसी भी प्रकार की कोई टूट-फूट होती है तो उसकी जिम्मेदारी स्वयं ठेकेदार की होगी।
35. नगर परिषद ब्यावर द्वारा बताए गए स्थान पर लाईट लगाकर चालू करनी होगी।
36. संवेदक द्वारा लगाई गई लाईटों का रख रखाव कार्य पूर्णता दिनांक से एक वर्ष तक के लिए करना होगा जिसका अलग से भुगतान नहीं किया जायेगा।
37. लाईटों की ऑवर वोल्टेज से सुरक्षा के लिए लाईटों के साथ एस.पी.डी. लगानी होगी अतः बीओक्यू फाईल में दर प्रस्तावित करते समय राशि सम्मिलित कर ही दर प्रस्तावित करे।
38. लाईट लगाने हेतु क्लेम्प चार नट बोल्ट 2 पत्ती सहित लगाना होगा। जिसका अलग से भुगतान नहीं किया जायेगा।
39. लाईट लगाने हेतु क्लेम्प की लम्बाई कम से कम एक मीटर एवं नट बोल्ट पत्ती सहित क्लेम्प का वजन 3 किलो होगा।
40. संवेदक को लाईटों का रख-रखाव लगाई गई लाईटों के स्थान पर ही करना होगा। लगाई गई लाईटों को उतार कर/खोलकर अन्य स्थान पर ले जाने की अनुमति नहीं होगी।
41. संवेदक द्वारा लगाई गई लाईटें किसी भी कारणवश उड़ जाती है या खराब हो जाती है तो समस्त जिम्मेदारी संवेदक की ही होगी पुनः लाईट संवेदक को चालू करनी होगी जिसका अलग से भुगतान नहीं किया जायेगा।


11/04/22



42. किसी भी प्रकार की कोई टूट-फूट लाईट चोरी होती है तो उसकी जिम्मेदारी स्वयं ठेकेदार की होगी।
43. संवेदक को लाईटें 48 घण्टे में चालू करनी होगी अन्यथा 25/-रु प्रति दिन प्रति से कटौती कि जाएगी।
44. संवेदक को लाईटों सूचारू रूप से समय अनुसार चलाना होगा। उपयोग में काम आने वाला सामान, अन्य उपकरण, संसाधन अनुबंधित ठेकेदार का ही होगा। परिषद द्वारा अलग से भुगतान देय नहीं होगा।
45. कार्य समाप्ति पश्चात् उक्त लाईटों का हस्तानांतरण यथा स्थिति एवं चालू स्थिति में करना होगा।
46. यदि सफलतम निविदादाता/ठेकेदार कार्य आदेश में निर्धारित समय अवधि से पूर्व बिना किसी पर्याप्त कारण के वित्तीय अनुसूची/ वित्तीय स्वीकृत दर पर कार्य करने में असफल रहता है तो ठेकेदार की प्रतिभूति राशी जब्त करने के अलावा शेष अवधि के लिए ठेकेदार के हर्जे खर्चे (Risk & Cost) पर नगर परिषद कार्य करवाने के लिए स्वतंत्र होगा।
47. किसी कारणवश कार्य निर्धारित समय में पूर्ण नहीं हो पाता है तो उसका लिखित में कारण बताते हुए, आयुक्त से अग्रिम दिनों कि अनुमति लेनी होगी।
48. विद्युत कार्य के दौरान AVVNL से शटडाउन लेने की स्थिति में सम्बन्धित विभाग/एव नगर परिषद विद्युत अधिकारी से सामंजस्य करके ही कार्य सम्पादित किया जावेगा।
49. उक्त कार्य करने के लिए विद्युत लाईन में बाधा बनने वाली पेड़ की टहनियों को कटवाने की जिम्मेदारी ठेकेदार की होगी।
50. सफल संवेदक को अंतिम बिल प्रस्तुत करते समय पूरी निविदाकाल में नियोजित कुशल/अकुशल श्रमिकों की उपस्थिति, ई.पी.एफ. एवं ई.एस.आई. अंशदान जमा के चालान की प्रति जमा करानी होगी। जमा राशि के सत्यापन के उपरान्त ही अंतिम बिल राशि का भुगतान किया जायेगा।
51. अकुशल एवं कुशल श्रमिकों का विवरण पत्र जो सम्भवतः इस निविदा पेटे नियोजित होंगे कि प्रति अपलोड करना अनिवार्य।
52. नवीनतम जीएसटी रिटर्न प्रति तथा आयकर रिटर्न प्रति अपलोड करना अनिवार्य है।

नोट— उपरोक्त सभी शर्तें मेरे द्वारा भली भाँती पूर्ण रूप से पढ़ ली/समझ ली गई हैं मुझे सभी शर्तें मान्य हैं।

निविदादाता के हस्ताक्षर

आयुक्त
नगर परिषद ब्यावर

Annexure A : Compliance with the Code of Integrity and No Conflict of Interest

Any person participating in a procurement process shall -

- (a) not offer any bribe, reward or gift or any material benefit either directly or indirectly in exchange for an unfair advantage in procurement process or to otherwise influence the procurement process;
- (b) not misrepresent or omit that misleads or attempts to mislead so as to obtain a financial or other benefit or avoid an obligation;
- (c) not indulge in any collusion, Bid rigging or anti-competitive behavior to impair the transparency, fairness and progress of the procurement process;
- (d) not misuse any information shared between the procuring Entity and the Bidders with an intent to gain unfair advantage in the procurement process;
- (e) not indulge in any coercion including impairing or harming or threatening to do the same, directly or indirectly, to any party or to its property to influence the procurement process;
- (f) not obstruct any investigation or audit of a procurement process;
- (g) disclose conflict of interest, if any; and
- (h) disclose any previous transgressions with any Entity in India or any other country during the last three years or any debarment by any other procuring entity.

Conflict of Interest:-

The Bidder participating in a bidding process must not have a Conflict of Interest.

A Conflict of Interest is considered to be a situation in which a party has interests that could improperly influence that party's performance of official duties or responsibilities, contractual obligations, or compliance with applicable laws and regulations.

i. A Bidder may be considered to be in Conflict of Interest with one or more parties in a bidding process if, including but not limited to:

- a. have controlling partners/ shareholders in common; or
- b. receive or have received any direct or indirect subsidy from any of them; or
- c. have the same legal representative for purposes of the Bid; or
- d. have a relationship with each other, directly or through common third parties, that puts them in a position to have access to information about or influence on the Bid of another Bidder, or influence the decisions of the Procuring Entity regarding the bidding process; or
- e. the Bidder participates in more than one Bid in a bidding process. Participation by a Bidder in more than one Bid will result in the disqualification of all Bids in which the Bidder is involved. However, this does not limit the inclusion of the same subcontractor, not otherwise participating as a Bidder, in more than one Bid; or
- f. the Bidder or any of its affiliates participated as a consultant in the preparation of the design or technical specifications of the Goods, Works or Services that are the subject of the Bid; or
- g. Bidder or any of its affiliates has been hired (or is proposed to be hired) by the Procuring Entity as engineer-in-charge/ consultant for the contract.

Annexure B : Declaration by the Bidder regarding Qualifications

Declaration by the Bidder

In relation to my/our Bid submitted to for procurement of in response to their Notice Inviting Bids No..... Dated..... I/we hereby declare under Section 7 of Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012, that:

1. I/we possess the necessary professional, technical, financial and managerial resources and competence required by the Bidding Document issued by the Procuring Entity;
2. I/we have fulfilled my/our obligation to pay such of the taxes payable to the Union and the State Government or any local authority as specified in the Bidding Document;
3. I/we are not insolvent, in receivership, bankrupt or being wound up, not have my/our affairs administered by a court or a judicial officer, not have my/our business activities suspended and not the subject of legal proceedings for any of the foregoing reasons;
4. I/we do not have, and our directors and officers not have, been convicted of any criminal offence related to my/our professional conduct or the making of false statements or misrepresentations as to my/our qualifications to enter into a procurement contract within a period of three years preceding the commencement of this procurement process, or not have been otherwise disqualified pursuant to debarment proceedings;
5. I/we do not have a conflict of interest as specified in the Act, Rules and the Bidding Document, which materially affects fair competition;

Date:

Place:

Signature of bidder

Name :

Designation:

Address:

Doc1

Annexure C : Grievance Redressal during Procurement Process

The designation and address of the First Appellate Authority is _____

The designation and address of the Second Appellate Authority is _____

(1) Filing an appeal

If any Bidder or prospective bidder is aggrieved that any decision, action or omission of the Procuring Entity is in contravention to the provisions of the Act or the Rules or the Guidelines issued thereunder, he may file an appeal to First Appellate Authority, as specified in the Bidding Document within a period of ten days from the date of such decision or action, omission, as the case may be, clearly giving the specific ground or grounds on which he feels aggrieved:

Provided that after the declaration of a Bidder as successful the appeal may be filed only by a Bidder who has participated in procurement proceedings:

Provided further that in case a Procuring Entity evaluates the Technical Bids before the opening of the Financial Bids, an appeal related to the matter of Financial Bids may be filed only by a Bidder whose Technical Bid is found to be acceptable.

- (2) The officer to whom an appeal is filed under para (1) shall deal with the appeal as expeditiously as possible and shall endeavour to dispose it of within thirty days from the date of the appeal.
- (3) If the officer designated under para (1) fails to dispose of the appeal filed within the period specified in para (2), or if the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity is aggrieved by the order passed by the First Appellate Authority, the Bidder or prospective bidder or the Procuring Entity, as the case may be, may file a second appeal to Second Appellate Authority specified in the Bidding Document in this behalf within fifteen days from the expiry of the period specified in para (2) or of the date of receipt of the order passed by the First Appellate Authority, as the case may be.

(4) Appeal not to lie in certain cases

No appeal shall lie against any decision of the Procuring Entity relating to the following matters, namely:-

- (a) determination of need of procurement;
- (b) provisions limiting participation of Bidders in the Bid process;
- (c) the decision of whether or not to enter into negotiations;
- (d) cancellation of a procurement process;
- (e) applicability of the provisions of confidentiality.

(5) Form of Appeal

- (a) An appeal under para (1) or (3) above shall be in the annexed Form along with as many copies as there are respondents in the appeal.
- (b) Every appeal shall be accompanied by an order appealed against, if any, affidavit verifying the facts stated in the appeal and proof of payment of fee.

Doc1

(c) Every appeal may be presented to First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, in person or through registered post or authorised representative.

(6) Fee for filing appeal

(a) Fee for first appeal shall be rupees two thousand five hundred and for second appeal shall be rupees ten thousand, which shall be non-refundable.

(b) The fee shall be paid in the form of bank demand draft or banker's cheque of a Scheduled Bank in India payable in the name of Appellate Authority concerned.

(7) Procedure for disposal of appeal

(a) The First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, upon filing of appeal, shall issue notice accompanied by copy of appeal, affidavit and documents, if any, to the respondents and fix date of hearing.

(b) On the date fixed for hearing, the First Appellate Authority or Second Appellate Authority, as the case may be, shall,-

(i) hear all the parties to appeal present before him; and

(ii) peruse or inspect documents, relevant records or copies thereof relating to the matter.

(c) After hearing the parties, perusal or inspection of documents and relevant records or copies thereof relating to the matter, the Appellate Authority concerned shall pass an order in writing and provide the copy of order to the parties to appeal free of cost.

(d) The order passed under sub-clause (c) above shall also be placed on the State Public Procurement Portal.

Memorandum of Appeal under the Rajasthan Transparency in Public Procurement Act, 2012

Appeal No of
Before the (First / Second Appellate Authority)

1. Particulars of appellant:

(i) Name of the appellant:

(ii) Official address, if any:

(iii) Residential address:

2. Name and address of the respondent(s):

(i)

(ii)

(iii)

3. Number and date of the order appealed against and name and designation of the officer / authority who passed the order (enclose copy), or a statement of a decision, action or omission of the Procuring Entity in contravention to the provisions of the Act by which the appellant is aggrieved:

4. If the Appellant proposes to be represented by a representative, the name and postal address of the representative:

5. Number of affidavits and documents enclosed with the appeal:

6. Grounds of appeal
.....
.....
..... (Supported by an affidavit)

7. Prayer:
.....
.....

Place

Date

Appellant's Signature

Annexure D : Additional Conditions of Contract

1. Correction of arithmetical errors

Provided that a Financial Bid is substantially responsive, the Procuring Entity will correct arithmetical errors during evaluation of Financial Bids on the following basis:

- i. if there is a discrepancy between the unit price and the total price that is obtained by multiplying the unit price and quantity, the unit price shall prevail and the total price shall be corrected, unless in the opinion of the Procuring Entity there is an obvious misplacement of the decimal point in the unit price, in which case the total price as quoted shall govern and the unit price shall be corrected;
- ii. if there is an error in a total corresponding to the addition or subtraction of subtotals, the subtotals shall prevail and the total shall be corrected; and
- iii. if there is a discrepancy between words and figures, the amount in words shall prevail, unless the amount expressed in words is related to an arithmetic error, in which case the amount in figures shall prevail subject to (i) and (ii) above.

If the Bidder that submitted the lowest evaluated Bid does not accept the correction of errors, its Bid shall be disqualified and its Bid Security shall be forfeited or its Bid Securing Declaration shall be executed.

2. Procuring Entity's Right to Vary Quantities

(i) At the time of award of contract, the quantity of Goods, works or services originally specified in the Bidding Document may be increased or decreased by a specified percentage, but such increase or decrease shall not exceed twenty percent, of the quantity specified in the Bidding Document. It shall be without any change in the unit prices or other terms and conditions of the Bid and the conditions of contract.

(ii) If the Procuring Entity does not procure any subject matter of procurement or procures less than the quantity specified in the Bidding Document due to change in circumstances, the Bidder shall not be entitled for any claim or compensation except otherwise provided in the Conditions of Contract.

(iii) In case of procurement of Goods or services, additional quantity may be procured by placing a repeat order on the rates and conditions of the original order. However, the additional quantity shall not be more than 25% of the value of Goods of the original contract and shall be within one month from the date of expiry of last supply. If the Supplier fails to do so, the Procuring Entity shall be free to arrange for the balance supply by limited Bidding or otherwise and the extra cost incurred shall be recovered from the Supplier.

3. Dividing quantities among more than one Bidder at the time of award (In case of procurement of Goods)

As a general rule all the quantities of the subject matter of procurement shall be procured from the Bidder, whose Bid is accepted. However, when it is considered that the quantity of the subject matter of procurement to be procured is very large and it may not be in the capacity of the Bidder, whose Bid is accepted, to deliver the entire quantity or when it is considered that the subject matter of procurement to be procured is of critical and vital nature, in such cases, the quantity may be divided between the Bidder, whose Bid is accepted and the second lowest Bidder or even more Bidders in that order, in a fair, transparent and equitable manner at the rates of the Bidder, whose Bid is accepted.